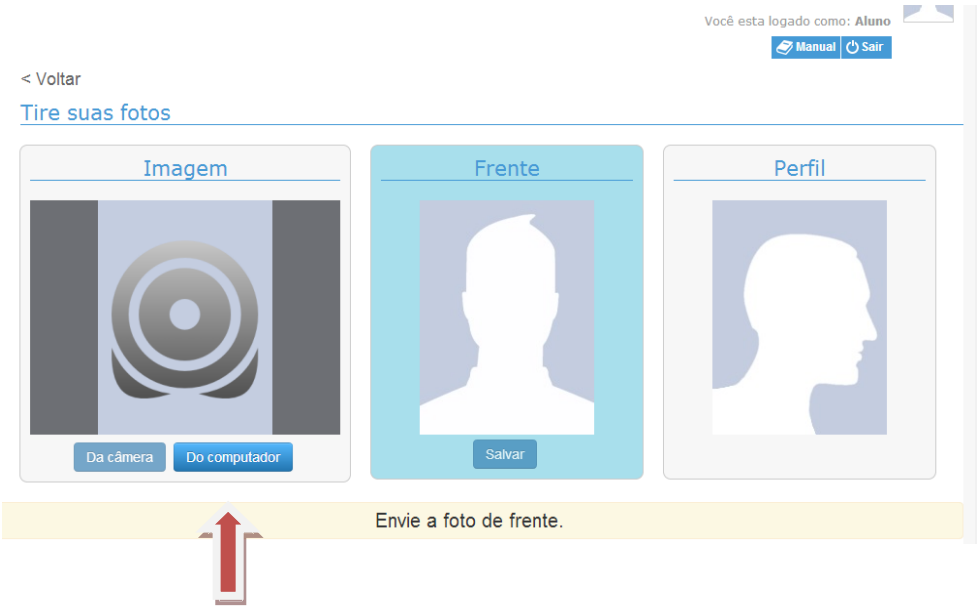
ORIENTAÇÕES - FOTOS PARA AS CARTEIRINHAS SED

- As fotos deverão ser tiradas pelo aluno ou pela Unidade Escolar e salvas em uma pasta no computador.
- A opção de salvar a foto só aparece no perfil do aluno, portanto, o sistema deverá ser acessado pelo próprio aluno, ou pela Unidade Escolar, mas usando o usuário e a senha deste.
- Acesso ao perfil do aluno: usuário - nº do RA com dígito sp – EX: 123456789sp

Senha - data do aniversário Ex: 12122002

- Na tela inicial do aluno, clicar na aba “Foto do aluno”

- Em sequência aparecerá a tela para salvar a foto:



- Clique na opção “Do computador”. O sistema abre para que possa ser localizada a pasta na qual foram salvas as fotos. Localize a foto e clique duas vezes, primeiro na de frente. O sistema carrega, salva a foto de frente e abre para que o mesmo procedimento seja realizado para salvar a foto de perfil.

- Após este procedimento, sair do perfil do aluno.

- O GOE deverá acessar o sistema e aprovar as fotos. Clique na aba “Foto do Aluno” e “Aprovar Fotos”:

- Clique no nome da escola e escolha a série/ano.

- Aparecerá a relação dos alunos da sala.

- Significado dos sinais: - sem foto ⊘

  - aguardando aprovação ⚠

  - Sinal de positivo – foto aprovada

  - Sinal de negativo – foto reprovada

- Clique no sinal que aparece. O sistema abre as fotos gravadas que estão aguardando, ou já foram aprovadas ou reprovadas.

- Caso a foto tenha sido aprovada pelo GOE, o aluno não conseguirá salvar outra foto.

- Para alterar a foto já salva e aprovada, o GOE deverá entrar novamente como se fosse aprovar a foto e reprová-la. Assim, o sistema libera para que o aluno possa salvar nova foto.

- Após este procedimento a carteirinha poderá ser gerada e impressa já com a foto do aluno.