



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SÃO VICENTE**

Rua João Ramalho, 378 – Centro – São Vicente - SP – TEL: (13) 3569-1800

São Vicente, 17 de fevereiro de 2016.

OFÍCIO GAB N.º 075/2016

ASSUNTO: Anexos 2016 ao Plano de Gestão Escolar

Sr.(a) Diretor(a):

A Dirigente Regional de Ensino informa que os anexos 2016 ao Plano de Gestão Escolar deverão ser entregues até 11/04/2016, em duas vias, em pastas com ferragem, papel timbrado, folhas numeradas e rubricadas pelo Diretor da Escola. O roteiro em anexo estabelece a sequência dos conteúdos. O expediente deverá ser encaminhado acompanhado de Ofício do Diretor, solicitando a homologação.

Respeitosamente,

(assinado no original)
Regina Cátia Spada Lourenço dos Santos
Dirigente Regional de Ensino



ANEXOS AO PLANO DE GESTÃO 2016

- 1) Documentos relativos à avaliação e desempenho escolar, quais sejam:
 - 1.1) Boletins completos da série histórica no IDESP (cópias) e análise qualitativa da evolução do desempenho ao longo dos anos, de 2008 a 2015 e metas para 2016.
 - 1.2) Quadro sintético por ano/série do total de alunos promovidos, retidos e evadidos no ano anterior.
 - 1.2.1) Descrição das ações desenvolvidas para evitar a evasão escolar de alunos.
 - 1.3) Avaliação Institucional da Escola realizada pelo Conselho de Escola e equipe escolar ao final de 2015, com indicação de metas cumpridas e/ou revistas com devida justificativa.
 - 1.4) Avaliação das ações desenvolvidas no Programa Mais Educação, se a escola faz parte do Programa.
 - 1.5) Avaliação das ações desenvolvidas no Programa Escola da Família, se a escola faz parte do Programa.
- 2) Lista de alunos retidos parcialmente (somente Ensino Médio) constando a série e a classe de matrícula no ano anterior (no qual foi retido) e no presente ano (no qual deverá cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido) e componentes curriculares objeto da retenção;
 - a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Secretaria da escola.
- 3) Lista de alunos promovidos parcialmente (somente Ensino Médio), constando a classe e a série da matrícula do ano em curso e a relação dos componentes curriculares que o aluno deverá frequentar em horário diverso ou a cumprir por meio de orientação de estudos (conforme o que determina o Regimento Escolar).
 - a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Direção da Escola e pela secretaria da Unidade.
- 4 - Quadro Escolar (Q.E. do ano letivo em curso);
- 5 - Quadros curriculares por curso e série/ano homologados;
- 6 - Quadro de turmas de ACD homologadas;
- 7 - Quadro de turmas de Educação Física para as classes do período noturno autorizadas;



- 8 - Quadro de turmas de Ensino Religioso homologadas;
- 9 - Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado;
- 10 - Horário Administrativo do ano em curso homologado;
- 11 - Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E;
- 12 - Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM.
- 13 - Comprovante de registro, no ano em curso, da ata de convenção da APM em Cartório.
- 14 - Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório).
- 15 – Cópia da autorização publicada em DOE para ocupação da zeladoria, em período de vigência legal.
- 16 – Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:
 - a) limpeza de todas as caixas d'água da escola:
 - a.1 - Data da última limpeza.
 - a.2 - Data da próxima limpeza.
 - b) limpeza de todos os filtros de bebedouros da escola:
 - b.1) Data da última limpeza.
 - b.2) Data da próxima limpeza.
 - c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola:
 - c.1) Data da última recarga.
 - c.2) Data da próxima recarga.
 - d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar:
 - d.1) Data do último serviço.
 - d.2) Data do próximo serviço.
 - e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola:
 - e.1) Data da última limpeza.
 - e.2) Data da próxima limpeza.
- 17) Anexos referentes a Projetos desenvolvidos na escola.